



VILLE DE  
LA ROQUE  
D'ANTHÉRON

**DEMANDE D'AIDE TECHNIQUE  
AUX SERVICES MUNICIPAUX  
POUR UNE MANIFESTATION**

Partie réservée au  
service

**PRET DE SALLE  
UTILISATION DU DOMAINE PUBLIC  
DEMANDE DE MATERIEL**

**A déposer 2 mois minimum avant la date de la manifestation  
1 mois pour le matériel simple (tables et chaises)**

Date de la Demande : .....

**Informations sur le DEMANDEUR**

Nom du Demandeur/ Association .....

Adresse .....

.....

N° de Téléphone.....Mail.....

**Renseignements relatifs à la Manifestation**

Date souhaitée de la manifestation.....

NOM DE L'ORGANISATEUR .....

N° de Téléphone.....

NATURE, CONCEPT.....

SALLE OU EMPLACEMENT demandé (Merci de remplir l'Annexe 3).....

.....

MOTIF de l'occupation de la salle ou de l'emplacement demandé.....

.....

Horaires de prise en charge (début / fin) .....

Horaires de la manifestation (début / fin) .....

Pour une demande **d'autorisation de débit de boissons temporaire**, établir une demande et faire remplir l'attestation de non-condamnation à la personne qui sera responsable du débit de boissons (Voir Annexe 1).



**ATTENTION : 1 seule Fiche par demande**

**Demande à retourner en Mairie 2 Av de l'Europe Unie 13640 La Roque d'Anthéron**

**ou par mail : [mairie@ville-laroquedantheron.fr](mailto:mairie@ville-laroquedantheron.fr) ☎ 04 42 95 70 70**

**2 mois minimum avant la manifestation**

**Demande de Prêt de Matériel au dos de cette fiche**

### TYPE DE MANIFESTATION

Assemblée Générale  Bourse aux jouets/Vêtements  Loto  Soirée dansante  Repas   
Fête d'Ecole  Concert  Exposition  Théâtre  Spectacle de danse   
Vide greniers  Téléthon  Marché de Noël  Festival  Randonnée Cyclo/VTT   
Tournoi de Pétanque  Cirque  Réunion  Rallye automobile   
Autre manifestation  précisez.....  
.....  
.....

En ce qui concerne les **ventes au déballage** voir l'Annexe 2

### DEMANDE DE MATERIEL SPECIFIQUE

- GRADINS SALLE DES FETES (Nb de places maximum:137 fixes + 27 amovibles)  Oui  Non
- PRATICABLES 2 m X 1 m (surface maximum 16 m<sup>2</sup>): .....
- PODIUMS (Surface maximum 94 m<sup>2</sup>).....
- BARNUMS (uniquement pour les manifestations sportives ou culturelles) 5 m X 5 m Nombre : .....

Précisions complémentaires :  
.....  
.....  
.....

### DEMANDE DE MOBILIER EN PRET

(disponibilité sous réserve d'autres manifestations)

Tables (6 à 8 pers. 1,80 m X 0,80 m) nb : ..... Chaises nb : .....

Barrières (2m) nb : ..... Grilles d'exposition (L 1 m X h 2 m) nb : .....

Conteneurs Verts nb : ..... Jaunes nb : .....

Point d'eau .....

### RACCORDEMENTS ELECTRIQUES SUR LE DOMAINE PUBLIC

Assistance limitée à la fourniture et à la mise en place d'une armoire électrique conforme à la réglementation

- Coffret électrique avec puissance.....

Nous vous rappelons que toute installation électrique temporaire sur un espace public doit être conforme aux textes réglementaires et aux normes en vigueur.

Une évaluation erronée des puissances électriques mises en jeu conduira à des câbles mal dimensionnés et à des protections électriques inadaptées avec comme conséquence le retrait d'agrément pour la manifestation.

Le contrôle électrique des installations reste à la charge de l'organisateur, il doit être réalisé par un électricien indépendant ou un organisme agréé. Les équipements de sécurité (extincteurs) doivent être fournis et posés par l'organisateur.

**SONORISATION - LUMIERES**

Ces prestations ne sont pas fournies par la Mairie

**BANDEROLES**

« Deux banderoles peuvent être mises à disposition du demandeur pour annoncer la manifestation, sous réserve de la disponibilité du support-banderole de la Commune. Le service communication vous indiquera la disponibilité des supports et recueillera le texte que vous souhaitez voir apparaître pour annoncer votre manifestation.

La ou les banderoles seront envoyées au prestataire HEMISPUB, 1 rue Daladier 13770 Venelles, qui a été sélectionné après consultation en avril 2017.

Elles seront installées aux entrées du village.

La facture (72 € /pièce) sera envoyée par le prestataire directement au siège de l'association demandeuse.»

Texte de votre annonce : .....

**DISPOSITIF DE SECURITE**

**Dans le cadre du niveau d'alerte de « sécurité renforcée-risques d'attentat » :**

• Quel encadrement de la manifestation avez-vous prévu ?

Membres de l'organisation

Société de Sécurité

Nombre de personnes : .....

Si vous faites appel à une Société de Sécurité, Nom et coordonnées.....

• Mettez-vous en place un filtrage des accès Oui

Non

Si oui de quel type :

Contrôle visuel des contenants

Palpation de sécurité

Utilisation de détecteurs de métaux

• Avez-vous prévu un dispositif d'empêchement d'accès au site, par des véhicules ?

Oui

Non

Si oui, quels dispositifs et quels moyens ?

• IMPACT sur les voies ou zones de **stationnement** : Oui

Non

Si oui, quelles sont les voies ou les zones impactées ?

Du ..... à ... H au..... à .... H

• IMPACT sur la **circulation** : Oui

Non

Si oui, quelles sont les voies ou les incidences ?

Du ..... à ... H au..... à .... H

## CONDITIONS GENERALES DE L'AIDE TECHNIQUE

- ① Aucune aide technique ne sera consentie sur le domaine public si une décision administrative n'a pas été préalablement faite et accordée par Monsieur Le Maire.
- ② En fonction de l'importance de la manifestation, le passage d'une commission de sécurité peut être nécessaire. La présentation du dossier auprès de cette commission est à la charge de l'organisateur. Les Services Techniques s'engagent pour leur part à fournir des installations vérifiées et conformes.
- ③ Le matériel livré ou installé par les services est placé sous la responsabilité de l'organisateur. Le bénéficiaire assure l'entière responsabilité du matériel prêté et de son usage dès sa prise en charge et jusqu'à sa restitution, sans pouvoir exercer contre la Commune aucun recours du fait de l'état du matériel ou de son utilisation.
- ④ Toute modification réalisée par les organisateurs sur des structures ou montages réalisés par les Services Techniques est faite sous la responsabilité des organisateurs.
- ⑤ Le matériel est restitué, nettoyé et correctement conditionné, au même lieu et dans les mêmes conditions que pour la prise en charge, par les soins du bénéficiaire. L'état du matériel sera contrôlé par le personnel municipal. En cas de dégradation du matériel, le bénéficiaire s'engage à rembourser à la Commune, sur présentation de la facture, le prix de la réparation. En cas de non restitution ou de destruction du matériel prêté, le bénéficiaire s'engage à rembourser à la Commune la valeur de remplacement de ce matériel.
- ⑥ Les délais minimums de réception de la présente fiche par les Services Techniques sont les suivants :
- prêt de matériel (enlèvement) : 1 mois
  - installation complexe (podiums, barnums)  
ou nécessitant le passage d'une commission de sécurité : 2 mois minimum
- ⑦ Tout matériel enlevé dans nos dépôts devra être restitué dans les délais impartis, compte tenu de la valeur du matériel prêté, **une caution vous sera demandée.**
- ⑧ En cas d'obligation (impérative), la commune de La Roque d'Anthéron se réserve le droit d'annuler son aide, sans condition ni recours par l'organisateur, compte tenu de l'aide gracieuse offerte.

**Une connaissance précise de vos besoins nous est indispensable pour assurer le déroulement de votre manifestation dans les meilleures conditions techniques possibles.**

**A cet égard, nous vous remercions par avance de bien vouloir apporter tous vos soins dans :**

- **La précision du croquis de l'annexe 3,**
- **L'implantation de l'armoire électrique sur ce croquis,**
- **Le descriptif de vos appareils électriques,**
- **Le détail des restrictions de circulation et/ou de stationnement envisagés afin d'établir l'arrêté correspondant**

**NOM DU DEMANDEUR :**

**DATE :**

**SIGNATURE :**

## DEBIT DE BOISSONS A CONSOMMER SUR PLACE

### *Déclaration d'ouverture, de transfert ou de mutation*

*Références : Articles L3336-1, L3336-2 et L3336-3 du Code de la Santé Publique*

Je soussigné.....

déclare sur l'honneur :

- ne pas être placé sous tutelle,
- n'avoir jamais fait l'objet de condamnation :

1°) pour crime de droit commun ou l'un des délits prévu aux articles 225-5, 225-6, 225-7 et 225-10 du code pénal ;

2°) à un mois au moins d'emprisonnement pour vol, escroquerie, abus de confiance, recel, filouterie, recel de malfaiteurs, outrage public à la pudeur, tenue d'une maison de jeux, prise de paris clandestins sur les courses de chevaux, vente de marchandises falsifiées ou nuisibles à la santé, infraction aux dispositions législatives ou réglementaires en matière de stupéfiants ou pour récidive de coups et blessures et d'ivresse publique.

*L'incapacité est perpétuelle à l'égard de toutes les personnes mentionnées au 1°. Elle cesse cinq ans après leur condamnation à l'égard de ceux mentionnés au 2°, si pendant ces cinq années elles n'ont encouru aucune condamnation correctionnelle à l'emprisonnement. L'incapacité cesse en cas de réhabilitation.*

*L'incapacité prévue au présent article peut être prononcée contre les personnes condamnées pour le délit prévu à l'article 227-22 du code pénal.*

- n'avoir jamais été interdit d'exploiter un débit conséquemment aux condamnations visées à l'article L 3336-2 du Code de la Santé publique.

Fait à ....., le.....

*Signature*

## ANNEXE 2

### VIDE-GRENIER : LA REGLEMENTATION A RESPECTER

Appelé aussi foire aux puces, braderie.....Le vide grenier est une manifestation populaire au cours de laquelle sont vendus divers objets aux visiteurs. L'association qui organise un vide-grenier est tenue de respecter la réglementation applicable à la vente au déballage.

Si la vente est réalisée dans les locaux de l'association, la demande doit-être réalisée 1 mois avant la date prévue.

Le registre des vendeurs :

Afin de pouvoir identifier les personnes qui participent au vide grenier, l'association doit obligatoirement tenir un registre coté et paraphé par le maire de la Commune du lieu de la manifestation (C.pénal,art. R.321-10, al.1<sup>er</sup>) ; le registre contient, les informations suivantes :

- Les noms et prénoms des participants.
- Leur qualité et domicile
- La nature et le numéro de la pièce d'identité présenté (C.pénal,art.R.321-9)

Les particuliers non-inscrits au registre du commerce sont autorisés à participer aux ventes au déballage en vue de vendre exclusivement des objets personnels et usagés **2 fois** par an au plus, ils doivent produire une attestation sur l'honneur de non-participation à plus de 2 manifestations de même nature par an jointe au registre précédemment mentionné ( C.com. art R. 310-8).

#### **L'assurance à Prévoir :**

Lorsque vous décidez d'organiser un vide grenier il est impératif que vous contactiez votre assurance afin d'être certain que l'ensemble des personnes et du matériel soient couverts dans le cadre de cette manifestation exceptionnelle.

**Plan détaillé des installations à fournir avec votre demande.**

**ANNEXE 3**

**PLAN ou CROQUIS DES LIEUX**  
**(POUR LES VIDE-GRENIERS PLAN DES EMPLACEMENTS)**

