



Service Municipal de la Vie Associative

FICHE DESTINEE A LA COMMUNICATION

A retourner au SMVA Mairie de La Roque d'Anthéron
Par courrier, en la déposant à l'accueil de la mairie ou par mail mairie@ville-laroquedantheron.fr

Ces renseignements figureront sur les supports de communication du village
Les photos sont les bienvenues (au format jpeg)

Attention : les noms et les numéros de téléphone seront communiqués au public

NOM DE LA MANIFESTATION :
(ex : percussion, théâtre, danse contemporaine, soutien scolaire etc...)

NOM DE VOTRE ASSOCIATION :

Téléphone de l'association : E-mail. :

Présentation brève de la manifestation avec : la date, le lieu et les horaires :

.....
.....
.....
.....
.....

Contact pour la manifestation détaillée :

Nom en majuscules Prénom en majuscules

Tél E-mail.....

Public concerné :

- Enfants (préciser la tranche d'âge
- Adolescent (préciser la tranche d'âge
- Adultes
- Retraités
- Autres (précisez)
- Accessible aux personnes à mobilité réduite

Tarifs pratiqués (ces tarifs seront
publiés) :

LA ROQUE AGENDA, LA ROQUE INFO, PANNEAUX D'INFORMATION SITE INTERNET, BANDEROLES : L'ART DE BIEN COMMUNIQUER

Plusieurs outils municipaux sont mis à la disposition des associations afin de relayer les manifestations organisées dans le village de type festivals, concerts, expositions, vide-greniers, vide-jouets, soirées et journées à thème, lotos....

Attention, aucune communication ne pourra être faite sur des événements privés

SUPPORTS POUR BIEN COMMUNIQUER

- Les panneaux d'information électroniques
- Le site Internet de la commune
- Les banderoles
- La Roque Agenda
- La Roque Info

REFLEXES POUR BIEN COMMUNIQUER

- Comment communiquer
- Quels types d'informations envoyer pour quel support choisi ?
- Qui contacter ?
- Quand communiquer ?

- **LA ROQUE AGENDA (parution mensuelle ou bimestrielle)**

Toutes les manifestations organisées à La Roque d'Anthéron (sauf privées) sont relayées dans La Roque Agenda.

Pour cela, il faut envoyer les informations suivantes accompagnées d'une photo (au format jpeg) :

Type d'événement, nom de l'événement, organisateur, date, horaires et lieu

Chaque 1^{er} du mois précédent la manifestation à :

Monique Rossetto : tourisme@ville-laroquedantheron.fr

et Bénédicte Roussy : communication@ville-laroquedantheron.fr

Exemple :

Agenda de décembre : le service doit avoir vos infos au plus tard le 1^{er} novembre

Agenda de janvier : le service doit avoir vos infos au plus tard le 1^{er} décembre

Agenda de février : le service doit avoir vos infos au plus tard le 1^{er} janvier

Attention, le service communication se réserve la possibilité d'éditer l'agenda pour les deux mois suivants (décembre-janvier, juillet-août)

Contactez le service dès que possible pour signaler votre événement.

- **LA ROQUE INFO (parution trimestrielle)**

Envoyez vos informations accompagnées éventuellement d'une photo au service communication de la mairie : communication@ville-laroquedantheron.fr

Deux mois pleins avant parution

Exemple :

La Roque Info d'octobre-novembre-décembre : le service doit avoir vos infos au plus tard le 30 juillet

La Roque Info de janvier-février-mars : le service doit avoir vos infos au plus tard le 30 octobre

La Roque Info d'avril-mai-juin : le service doit avoir vos infos au plus tard le 30 janvier

Attention, les informations sont traitées en fonction de l'actualité et de la place existante dans les rubriques

- LES PANNEAUX D'INFORMATION ELECTRONIQUE

Envoyer l'information par mail en une PHRASE BREVE : nom de l'événement + date + horaires + lieu

A envoyer 15 jours avant l'événement à :

- Monique Rossetto : tourisme@ville-laroquedantheron.fr
- et Bénédicte Roussy : communication@ville-laroquedantheron.fr

- LE SITE INTERNET

Envoyer information par mail en DETAILLANT L'EVENTEMENT : nom de l'événement, organisateur, date, horaires, lieu....

A envoyer 3 semaines avant l'événement à :

- Monique Rossetto : tourisme@ville-laroquedantheron.fr
- et Bénédicte Roussy : communication@ville-laroquedantheron.fr

- LES BANDEROLES (service payant)

Indiquer sur la fiche donnée à cet effet par le Service Municipal de la Vie Associative (SMVA) si vous souhaitez utiliser les banderoles municipales pour annoncer un ou plusieurs de vos événements.

Confirmer votre demande en l'envoyant deux mois avant la manifestation à :

- Hélène Llorens : helene.llorens@ville-laroquedantheron.fr
- et Bénédicte Roussy : communication@ville-laroquedantheron.fr

Cette demande devra être accompagnée du texte que vous souhaitez faire imprimer :

Nombre de signes limités à 140 caractères (espaces compris) pour une bonne lisibilité sur 3 lignes

La facture sera envoyée directement à l'association qui demande la/les banderole(s) (72€ TTC l'unité)

Attention plus il y a de mots, plus ils sont imprimés en petits caractères = information moins lisible

Les demandes sont prises en compte et traitées en fonction de l'actualité et de la programmation