



POSTE DE BIBLIOTHECAIRE (H/F)

Poste rattaché à la Direction de l'Animation du Territoire

La commune de La Roque d'Anthéron recrute un bibliothécaire (f/h) au sein du pôle Animation du territoire.

Cadre d'Emplois de catégorie B (Bibliothécaire - Administrative)

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice de l'Animation du Territoire et du Directeur Général des Services, en lien étroit avec l'Elue en charge de la délégation Culture, vous serez chargé(e) de :

- la direction du nouvel établissement Médiathèque-Ecole de musique (MEDM) en cours de construction
- participer à la mise en œuvre du développement de la lecture publique de la commune
- assurer la mise en œuvre des projets culturels au sein de la future médiathèque-école de musique

Missions principales :

- Gérer le fonctionnement et développer le rayonnement de la MEDM auprès de la population du territoire
- Rechercher l'efficacité de l'organisation en mutualisant les deux services médiathèque et école de musique, jusqu'à présent gérés distinctement,
- Participer au développement des services numériques, en veillant à l'inclusion sociale et numérique auprès de la population
- Proposer une politique de lecture publique et du patrimoine écrit en lien avec les orientations stratégiques municipales, et veiller à sa mise en œuvre

ASSURER LA DIRECTION DE L'ETABLISSEMENT

- Assurer la gestion administrative, RH et budgétaire de l'équipement
- Encadrer une équipe de 14 personnes
- Veiller à la réactivité, la qualité et la continuité des services rendus
- Organiser et planifier le travail en priorisant les tâches
- Participer à l'élaboration du budget prévisionnel : investissement et fonctionnement
- Suivi et gestion du budget
- Collaborer avec les services ressources pour l'entretien et le fonctionnement de l'établissement

ELABORER LA POLITIQUE DOCUMENTAIRE

- Définir et mettre en œuvre une politique documentaire en tenant compte de l'école de musique et de l'offre numérique de la médiathèque
- Identifier les besoins de la population à desservir en matière de formation, d'information et de culture

ASSURER LA MEDIATION ET L'ANIMATION DE L'ETABLISSEMENT

- Assurer la médiation entre les sources documentaires et les usagers
- Organiser les espaces et services au public
- Participer à l'accueil du public (prêt et conseil)
- Organiser des événements autour du livre et de la culture
- Développer, promouvoir et participer aux animations

DEVELOPPER DES PROJETS ET RECHERCHER DES PARTENARIATS

- Développer les partenariats et valoriser l'intégration des deux services (école de musique-médiathèque) dans leur environnement (services municipaux, associations ...), y compris hors les murs
- Entretien et développer les relations avec les partenaires financeurs
- Construire et entretenir des partenariats avec les associations et institutions pour inscrire et valoriser la MEDM dans une dynamique culturelle
- Piloter, animer et assurer le suivi de projets culturels

PROFIL RECHERCHE :

Formation supérieure aux métiers du livre

Expérience dans la direction d'une médiathèque

Compétences scientifiques et techniques liées au métier de bibliothécaire

Bonne culture générale et musicale en particulier

Connaissance des enjeux actuels du secteur

Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des réseaux culturels

Maîtrise des outils informatiques des logiciels de bureautique, des logiciels métiers et des nouvelles technologies

Capacités d'organisation et d'initiative

Aptitude à la conduite des projets

Qualités relationnelles

Aptitude à l'encadrement et à la coordination

Capacité à travailler en équipe et en transversalité, à animer et mobiliser

Sens du service public et disponibilité

Rigueur, méthodologie et sens de l'organisation

Force de proposition, dynamisme et esprit d'initiative